

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
Средней школы № 34  
от 29.12.2025г. № 379

**План мероприятий по подготовке и организации аттестации педагогических работников Средней школы № 34 в 2026 году**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1.1	Уточнение круга обязанностей, прав и персональной ответственности всех участников аттестационного процесса.	январь	Говорухина Н.И.
1.2	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	декабрь	Глухарева О.Г.
1.3	Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации в межаттестационный период, предусматривающего в том числе работу: - по совершенствованию практической деятельности педагогов через освоение и применение современных образовательных технологий; - организации представления опыта практической деятельности по повышению качества образования; - организации участия педагога в реализации образовательной программы общеобразовательного учреждения; - организации повышения квалификации педагога в разных формах.	в межаттестационный период	Говорухина Н.И., Вершинина Е.В. Глухарева О.Г., Павленко Е.С. Перевалова А.Г., Смирнова С.А., Обоскалова Т.В.
1.4	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: -фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнения рекомендаций.	в межаттестационный период	Говорухина Н.И., Вершинина Е.В. Глухарева О.Г., Павленко Е.С. Перевалова А.Г., Смирнова С.А., Обоскалова Т.В.
1.5	Корректировка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников на последующий период	январь	Смирнова С.А.
1.6	Формирование предварительной заявки на аттестацию педагогов на следующий аттестационный год.	сентябрь	Глухарева О.Г.
1.7	Подготовка информации о кандидатах в состав областного банка экспертов.	сентябрь	Глухарева О.Г.
1.8	Консультации о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - порядок аттестации; - организация самооценки; -о формах представления результатов деятельности и др.)	в течение всего периода	Глухарева О.Г.
1.9	Обновление информации на сайте.	в течение всего периода	Глухарева О.Г.

1.10	Издание приказа по общеобразовательному учреждению об аттестации педагогических работников, ознакомление с ним педагогов	В соответствии со сроками	Говорухина Н.И., Глухарева О.Г.
1.11	Подготовка представлений, передача их в ШАК	В соответствии со сроками	Говорухина Н.И.
1.12	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	по запросу ОМС УО	Говорухина Н.И., Глухарева О.Г.
<b>2. Для педагогов, аттестующихся на соответствие требованиям к квалификационным категориям:</b>			
2.1	- ознакомление с нормативными документами;	В соответствии со сроками аттестации	Аттестующийся
2.2	- подача заявлений педагогическими работниками об аттестации на квалификационную категорию	В день подачи заявления	Аттестующийся
2.4	- комплектование пакета аттестационных материалов на аттестующегося (копии трудового договора, диплома, приказа о предыдущих результатах аттестации педагога, результаты профессиональной деятельности аттестующегося педагога)	В соответствии со сроками аттестации	Беляева Г.Е. Глухарева О.Г. Аттестующийся
2.5	-получение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации, ознакомление аттестованного педагога с данным приказом и передача его копии в личное дело педагога	В течение 20 рабочих дней с даты заседания АКМО и МП СО	Беляева Г.Е.
2.6	-установление приказом коэффициента (повышающего коэффициента) за кв. категорию	После получения приказа АКМО и МП СО	Говорухина Н.И.
2.7	-внесение записи о присвоении кв. категории в трудовую книжку аттестованного педагога	После получения приказа АКМО и МП СО	Беляева Г.Е.
<b>3. Для педагогов, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</b>			
3.1.	-подготовка представления, ознакомление с ним педагога	не позднее, чем за 1 месяц до даты аттестации	Говорухина Н.И., Вершинина Е.В. Глухарева О.Г., Павленко Е.С. Перевалова А.Г., Смирнова С.А., Обоскалова Т.В.
3.2.	-проведение заседаний ШАК	В соответствии с датой, определенной приказом	Обоскалова Т.В., Глухарева О.Г., аттестующийся
3.3.	-подготовка выписки из протокола заседания ШАК, ознакомление аттестующегося	в 2-дневный срок после заседания ШАК	Глухарева О.Г.
3.4.	-внесение информации личное дело	в течение 2 дней после заседания ШАК	Беляева Г.Е.