

Положение
о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – Лагерь) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решений Городской Думы города Каменска-Уральского VII созыва «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время» (от 15.02.2017г. № 90), «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в области организации отдыха детей в каникулярное время (от 26.04.2017г. № 135), «О внесении изменений в решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 15.02.2017 № 90 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время» (от 14.03.2018г. № 316, от 19.04.2018г. № 327), «О внесении изменений в решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 26.04.2017 № 135 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в области организации отдыха детей в каникулярное время» (от 26.12.2018г. № 447), письма ОМС «Управление образования» г. Каменска-Уральского № 01-15/277 от 04.02.2020г. и рекомендаций ОМС «Управление образования» г. Каменска-Уральского «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в

оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Положение о порядке выдачи путевок детям в Лагерь разработано в целях реализации полномочий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – Средняя школа № 34) по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

1.3. Средняя школа № 34 организует работу Лагеря в соответствии с муниципальным заданием.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

Под заявителями в настоящем Положении понимаются:

- родители (законные представители) ребенка, проживающего на территории муниципального образования город Каменск-Уральский в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно;
- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, проживающего на территории муниципального образования город Каменск-Уральский в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на представление их интересов в Средней школе № 34 по вопросу постановки на учет их ребенка, подачи заявления и (или) получения путевки в Лагерь.

Под учетом детей в настоящем Положении понимается постановка детей на очередь для последующего предоставления им путевок в Лагерь.

Возраст ребенка определяется на момент издания приказа о зачислении в Лагерь.

1.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в Лагере осуществляется за счет средств бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Отдых обучающихся организуется в Лагере в каникулярное время.

1.7. Настоящее Положение утверждено приказом директора Школы с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Порядок приема заявлений с пакетом документов

2.1. Прием заявлений с пакетом документов, постановка на учет детей и выдача путевок осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора Средней школы № 34 в период, ежегодно устанавливаемый приказом директора школы.

2.2. Прием заявлений с пакетом документов осуществляется при личном обращении заявителя при предъявлении регистрационного талона, полученного в ходе электронной регистрации на официальном сайте Средней школы № 34.

2.3. Ответственное лицо Средней школы № 34 заверяет сверенные с подлинниками копии документов, предоставленные в соответствии с настоящим пунктом. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление и

копии документов хранятся в Средней школе № 34 в течение одного календарного года, после чего уничтожаются с составлением соответствующего акта.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Если у заявителя и (или) его ребенка изменились персональные данные, ранее представленные для обработки, в том числе, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в Лагерь либо на размер вносимой платы при получении путевки, а заявитель не сообщил об этом до 1 апреля текущего года, то комплектование в Лагерь осуществляется на основании имеющихся данных в Средней школе № 34. В данном случае заявитель несет ответственность за достоверность данных, на основании которых Средней школой № 34 произведено комплектование Лагеря.

2.4. Заявление с прилагаемыми документами от заявителя (родителя (законного представителя) с целью постановки в очередь его ребенка, нуждающегося в устройстве в Лагерь регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей» (Приложение 1).

2.5. Информирование заявителя о постановке на учет его ребенка для получения путевки в Лагерь производится посредством выдачи уведомления (Приложение 2), и содержащего следующую информацию: регистрационный номер и дата подачи заявления, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное устройство в Лагерь, либо льготную оплату, либо освобождение от оплаты за предоставление путевки, период и порядок ознакомления с итогами комплектования Лагеря, место и время приема граждан ответственным лицом Средней школы № 34, контактный телефон - при обращении заявителя к ответственному лицу Средней школы № 34.

3. Документы, представляемые Заявителем

3.1. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в Лагерь:

3.1.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

1) письменное заявление о постановке на учет и предоставления места в лагере по форме, установленной Средней школой № 34, с согласием на обработку персональных данных (Приложение 3);

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (оригинал и копия);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);

7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);

8) документ, подтверждающий полномочия руководителя – в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);

9) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) обучающегося, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

3.1.2. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **внеочередное** предоставление путевок детям:

1) в отношении детей судей – справка с места работы (службы) (оригинал);

2) в отношении детей прокуроров – справка с места работы (службы) (оригинал);

3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации – справка с места работы (службы) (оригинал);

3.1.3. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **первоочередное** предоставление путевок детям:

1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом - справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (копия и оригинал);

2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (копия и оригинал);

3) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

4) в отношении детей военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции (далее сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники учреждений и органов) - справка с места работы (службы) (оригинал);

5) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

6) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах – свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах (оригинал);

7) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - приказ об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключających для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

8) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

9) в отношении детей, находящихся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта - документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, соответствующие категорий лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 5-8, настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации (оригинал);

10) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы - военный билет (оригинал и копия);

11) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, - справки с места работы (службы), подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, и факт нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал);

12) в отношении детей, в том числе, находящихся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал и копия).

3.1.4. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **преимущественное** предоставление путевок детям:

1) в отношении детей, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, - справка из комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних (оригинал).

3.1.5. Дополнительно представляемые документы Заявителем при постановке на учет для получения путевки, приобретенной в пределах **100% стоимости за счет бюджетных средств**:

1) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия),

2) в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы (оригинал и копия),

3) в отношении детей, состоящих на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, - документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал),

4) в отношении детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия),

5) в отношении детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами (оригинал и копия),

б) в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях – заявитель вправе предоставить справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи; если на ребенка, проживающего в семье, в отношении которого подано заявление, не назначены указанные пособие и социальная помощь, но назначены в отношении других детей в семье, то заявителем может быть дополнительно предоставлена справка о регистрации данного ребенка по месту жительства данной семьи. Е

7) в отношении ВИЧ-инфицированных детей – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (копия и оригинал).

3.2. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п. 3.1.5. настоящего Положения выдача путевок в Лагерь, производится с оплатой стоимости в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств.

4. Порядок формирования списков детей в Лагерь

4.1. Оздоровительная комиссия, назначенная приказом директора Средней школы № 34 формирует списки детей в Лагерь в сроки, установленные директором Средней школы № 34, в соответствии с присвоенным регистрационным номером при постановке на учет ребенка для обеспечения путевкой в Лагерь, с предоставленными заявителями документами, подтверждающими наличие права на внеочередное, первоочередное и преимущественное устройство, льготного права на оплату в пределах имеющихся квот, установленных исходя из стоимости путевки и определяемых правовым актом Управления образования.

4.2. Количество мест в Лагере определяется в соответствии с муниципальным заданием и квотой, установленной Учредителем и соответствует количеству предоставляемых путевок.

4.3. В случае отсутствия путевок в Лагерь, в том числе в пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств,

при наличии путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств, оздоровительная комиссия вправе предложить ребенку данную путевку. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в Лагерь очередь, по желанию заявителя, сохраняется на путевки, которые не были востребованы родителями (законными представителями). Освободившаяся путевка считается невостребованной и передается следующему по очереди ребенку с учетом имеющихся льгот и установленных квот по оплате.

4.4. Дети, не являющиеся обучающимися Средней школы № 34, обеспечиваются путевками в Лагерь при наличии невостребованных путевок в порядке очередности.

5. Оплата путевок

5.1. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги в части выдачи путевки составляет: 0 (бесплатная путевка) или 22,5 процентов ее стоимости.

5.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств (бесплатная для заявителя путевка), в Лагерь имеют право следующие категории детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные дети;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) проживающие в малоимущих семьях.

5.3. На получение путевок в Лагерь, оплата стоимости которых произведена в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств, имеют право все дети, проживающие на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, не указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. Плата взимается с заявителя путем внесения ее на лицевой счет Средней школы № 34.

5.5. Прием оплаты (если оплата должна вноситься) за предоставление путевок в Лагерь проводится до зачисления обучающегося в Лагерь.

6. Порядок получения путевок

6.1. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего

личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал), если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

6.2. Путевки в Лагерь выдаются в соответствии с результатами комплектования.

Выдача путевок производится после размещения результатов комплектования в фойе и на официальном сайте Средней школы № 34 в сроки, ежегодно устанавливаемые директором школы.

Путевка в Лагерь выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования Лагеря, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором Средней школы № 34 либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью Средней школы № 34. Оттиск печати Средней школы № 34 должен быть четким и соответствовать названию, указанному в учредительных документах Средней школы № 34.

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью Средней школы № 34.

6.3. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не обратился за путевкой в указанный в настоящем пункте срок, то она считается невостребованной и передается по очереди следующему ребенку.

Невостребованные путевки выдаются в порядке живой очереди при личном обращении заявителя.

6.4. Если в установленный пунктом 2.1. настоящего Положения срок заявитель не поставил ребенка в очередь для предоставления путевки в Лагерь, то он представляет заявление и пакет документов, определенный настоящим Положением, для получения невостребованной путевки, в период распределения невостребованных путевок.

6.5. Путевки в Лагерь являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журнале учета выдачи путевок (Приложение 4).

Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью,

хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

6.6. Средняя школа № 34 вправе вести электронную базу данных обучающихся, вставших на очередь для зачисления в Лагерь. При этом информация, содержащаяся в данной базе, должна дублироваться на бумажных носителях.

6.7. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

6.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в Лагере, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки. В случае необходимости отсутствия ребенка в лагере родителем (законным представителем) ребенка пишется письменное заявление на освобождение ребенка от посещения Лагеря с указанием срока и причины.

6.9. Контроль учета заявок и выдачи путевок в оздоровительные учреждения осуществляет оздоровительная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя.

7. Основания для отказа в постановке на учет для предоставления путевки в Лагерь, для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка и для снятия детей с учёта

7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке обучающегося на учет для предоставления путевки в Лагерь:

- заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося или не уполномочен на представление его интересов по вопросу постановки обучающегося на учет в очередь для зачисления в Лагерь;

- ребенок не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев либо достигнет возраста 18 лет по состоянию на момент зачисления в Лагерь;

- ребенок не имеет регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

- документы, представленные заявителем для постановки на учет в очередь для зачисления ребенка в Лагерь, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, и пункту 3.1. настоящего Порядка;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 3.1 настоящего Положения;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

7.2. Основания для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка:

- отсутствие путевок в Лагерь, в том числе пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, и отказ от приобретения путевки, оплата

стоимости которой производится в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств;

- отсутствие документов (истечение их срока действия), определенных пунктом 6.1. настоящего Положения;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в Лагерь;

- ребенок заявителя не стоит в очереди на получение путевки в Лагерь Средней школы № 34;

- ребенок снят с учета на получение путевки в Лагерь Средней школы № 34;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче путевки, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, после чего освободившееся место передается следующему по очереди ребенку с учетом льгот.

7.3. Перечень оснований для снятия детей с учёта:

- обращение заявителя с заявлением о снятии ребёнка с учёта;

- выдача заявителю путёвки в оздоровительную организацию;

- смерть ребёнка, признание его безвестно отсутствующим или умершим;

- заявитель не явился за путевкой в установленный настоящим

Положением срок;

- истечение календарного года, в котором ребенок был поставлен на учет;

- ребенок поставлен на учет в нарушение настоящего Положения и (или) отсутствовали основания для его постановки на учет, в том числе в связи с представлением заявителем недостоверной информации.

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 34
от «19 » февраля 2020г. № 40

Форма уведомления
о постановке в очередь ребенка для направления
в оздоровительный Лагерь с дневным пребыванием детей
Средней школы № 34

<p style="text-align: center;"><u>Уведомление</u> о постановке в очередь ребенка для направления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 34</p> <p>Номер очереди в ОУ _____.</p> <p>Дата подачи заявления _____</p> <p>Документы, подтверждающие льготы на устройство и на оплату путевки, могут быть предоставлены в Среднюю школу № 34 (Кутузова, 39, кабинет ___) не позднее 1 апреля текущего года. Заявитель обязан сообщать в Среднюю школу № 34 все изменения, которые произошли в представленных данных при постановке ребенка на учет до комплектования.</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представленных данных, на основании которых Средней школой № 34 производится комплектование оздоровительных организаций.</p> <p>Результаты комплектования будут размещены на сайте школы или в фойе в период с 15 по 20 мая текущего года.</p> <p>Заявителю необходимо обратиться за получением путевки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.</p> <p>Дни и часы приема: _____</p> <p>тел: 30-19-56</p> <p>Сайт школы: http://school34.k-ur.ru/</p> <p>Ответственный за прием документов: _____</p> <p>_____ (дата)</p> <p>Уведомление получил: _____</p> <p>дата подпись расшифровка</p>
--

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 34
от «19 » февраля 2020г. № 40

Форма заявления

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №34»
Говорухиной Н.И.
от

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

_____ когда, кем выдан)

Домашний адрес:

_____ Контактные телефоны:

заявление.

Прошу предоставить путевку для ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на первую смену

Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей **льготное право на устройство** в оздоровительную организацию (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети судей _____
- 2) дети прокуроров _____
- 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ _____
- 4) дети-инвалиды _____
- 5) дети, один из родителей которых является инвалидом _____
- 6) ВИЧ-инфицированные дети _____
- 7) дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей _____
- 8) дети военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации _____
- 9) дети сотрудников полиции, ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей _____
- 10) дети сотрудников полиции, ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах _____
- 11) дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах _____
- 12) дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в _____

органах внутренних дел, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах _____

13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина РФ, указанных в подпунктах 9-12 _____

14) дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы _____

15) дети, в том числе находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции _____

16) дети, в том числе, находящиеся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ _____

17) дети, состоящие на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел _____

Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей **льготное право на оплату путевки** в оздоровительную организацию (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей _____
- 2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа _____
- 3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних _____
- 4) дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные дети _____
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____
- 6) дети, проживающих в малоимущих семьях _____

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь до 1 апреля текущего года включительно проинформировать об этом специалиста школы, занимающегося комплектованием лагеря с дневным пребыванием детей.

С Порядком выдачи путёвок в оздоровительную ознакомлен(а).

подпись

расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 202__ г.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____
_____ «__» _____ г.,
(наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: город _____,

улица _____, дом _____, кв. _____,

телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Средней общеобразовательной школой, расположенной по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, б.Комсомольский, 46,. персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

_____ Ф.И.О ребенка
_____ (далее – ребёнок)
_____ дата рождения ребенка

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство и оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата «__» _____ 202__ г.

Заявление и согласие принял

_____ / _____ / ответственное лицо за прием документов /
подпись Ф.И.О. должность

Дата «__» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 34
от «19 » февраля 2020г. № 40

Форма журнала учета выдачи путевок
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

№№ п.п.	Номер путевки	Дата выдачи	Смена	Ф.И. ребенка, дата рождения	Фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка	Примечание

Приложение № 5
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 34
от «19 » февраля 2020г. № 40

Гражданину _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____,
_____,
обратившемуся для постановки на учёт
ребёнка _____
(Фамилия, имя ребёнка, год рождения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей Средней школы № 34

Я, _____,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п. 8 Положения о порядке выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 34, настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов для постановки на учет для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей по причине (далее - нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу постановки на учёт в очередь для зачисления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- Вами не представлена доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) при постановке ребенка на учет в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- документы, представленные Вами для постановки на учёт в очередь для выдачи путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- Вами представлены не все документы, определенные п. 3 Положения о порядке выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 34,
_____;

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: _____;

(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 июня года, на который производится комплектование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- ребенок не проживает на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 34
от «19 » февраля 2020г. № 40

Доверенность

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, № паспорта)

_____ (кем и когда выдан)

доверяю _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, № паспорта)

_____ (кем и когда выдан)

представлять мои интересы в Средней школе № 34 при постановке моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на учет для последующего предоставления путевки в оздоровительный лагерь с
дневным пребыванием детей Средней школы № 34.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)