

ПАМЯТКА О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В Средней школе № 34

Памятка об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее по тексту – Учреждение) разработана на основании «Положения об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34», утвержденного приказом директора Средней школы № 34 от « 02 » декабря 2019г. № 281

1. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

1.1. Занятия в Учреждении могут начинаться не ранее 8 ч 00 мин и заканчиваться не позднее 18.45мин. часов. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписаниями групповых и индивидуальных занятий.

1.2. Обучающиеся должны прийти в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

1.3. Уходить из Учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается по письменному заявлению родителей и на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации.

1.4. Обучающийся проходит в Учреждение с помощью электронной карты. В случае отсутствия у него электронной карты сообщает о причине ее отсутствия вахтеру, гардеробщице или сотруднику ЧОП, после чего ответственное лицо выясняет причину нарушения, записывает фамилию, имя, отчество и класс обучающегося в журнал и пропускает его через турникет.

1.5. Обучающийся несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование электронной карты. Обучающемуся запрещается передавать электронную карту другим лицам. В случае ее неисправности или утери сообщать об этом классному руководителю в самый кратчайший срок.

2. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающегося (далее по тексту – родители) могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены между занятиями.

2.3. Родители проходят через систему турникетов только с разрешения администрации Учреждения. Электронная карта родителям не выдается.

2.4. Вход в класс во время урока родителям, иным посетителям кроме представителей администрации Учреждения, запрещён.

2.5. Для встречи с преподавателями или администрацией Учреждения родители сообщают вахтеру, сторожу, сотруднику ЧОП свою фамилию, имя, отчество, а также фамилию преподавателя, должность администратора, к которым они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтёр, сторож или сотрудник ЧОП вносит запись в «Журнале учета посетителей».

2.6. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

2.7. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по графику приёма посетителей либо по предварительной договорённости с самой администрацией, о чем вахтёр, сторож или сотрудник ЧОП должен быть проинформирован заранее.

2.8. В случае прихода родителей вне графика приёма либо незапланированного прихода, вахтёр, сторож или сотрудник ЧОП выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации.

2.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Ожидание в фойе Учреждения до линии ограждения системы турникетов запрещено.