

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Средней школы № 34
от 30 декабря 2020 года № 249

ПОЛОЖЕНИЕ о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее - Школа) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Данное Положение принято с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. В соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету, курсу дисциплине (модулю). (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н).

2.3. Контроль за выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора по УВР на основании отчетов педагогов «Мониторинг реализации рабочей программы» (Приложение 1) по итогам учебного периода: четверти и (или) полугодия.

2.4. По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков.

2.5. В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: природные факторы, карантин, болезнь учителя и т.д.

3.2. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа корректировки рабочей программы (Приложение 2).

3.3. На основании информации заместителей директора по УВР директор школы издает приказ о проведении мероприятий, направленных на выполнение учебной программы.

3.4. Руководители школьных методических объединений проводят заседания методических объединений с приглашением учителей для обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

3.5. При корректировке рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.2. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующим образом:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме определяемой педагогом с соблюдением требований к объемам домашнего задания.

Мониторинг реализации рабочей программы

Таблица

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ НА 20____ - 20____ УЧ.ГОД

Учитель

[illegible]

Лист корректировки Рабочей программы

Календарно-тематическое планирование

Предмет _____

По учебному плану: _____

Спланировано на начало учебного года: _____

Корректировка:

Дата	Основание / причина корректировки	Коррект ировка часов	Корректировка (номера уроков,	Количес т во спланиро ванных на год часов	Подпись зам. директора по УВР, руководите ля ШМО

Проект приказа

ПРИКАЗ

(дата)

(№)

О внесении корректив в рабочие программы по предметам

В соответствии с Положением о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), утвержденным приказом директора Средней школы № 34 от 30 декабря 2020 года № 249

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочие программы на 2020-2021 учебный год по предметам:

№	Предмет	ФИО учителя	Класс – количество часов

2. Педагогическим работникам обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО)

Директор школы _____
(подпись) *(ФИО)*

С приказом ознакомлены: