

План мероприятий (циклограмма) по реализации системы наставничества
педагогических работников в Средней школе № 34

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении куратора по реализации системы наставничества педагогических работников	сентябрь	Директор школы
2.	Изучение актуальных нормативно - правовых документов о наставничестве	сентябрь	Кураторы программы
3.	Корректировка (при необходимости) плана мероприятий	сентябрь	Кураторы программы
4.	Формирование базы наставляемых	сентябрь	Кураторы программы
5.	Формирование базы наставников	сентябрь	Кураторы программы
6.	Анализ банка наставников и их распределение для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	сентябрь	
7.	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	сентябрь	Директор школы
8.	Подготовка материалов для проведения обучения наставников: создание презентаций, моделирование ситуаций	октябрь	Кураторы программы
9.	Обучение наставников: семинар, консультации	октябрь, ноябрь	Кураторы программы
10.	Составление планов индивидуального развития наставляемых, персонализированных программ наставничества.	октябрь	Наставники
11.	Проведение встреч наставников и наставляемых: консультации, проекты, экскурсии, совместные мероприятия и др.	декабрь - апрель	Кураторы программы Наставники
12.	Анкетирование для промежуточной оценки	январь	Кураторы программы Наставники
13.	Итоговое анкетирование участников программы.	май	Кураторы программы
14.	Оформление процессов и итогов совместной работы (дневники наблюдений, кейсы)	декабрь - май	Наставники
15.	Представление результатов программ наставничества на сайте школы (презентации, статьи, отзывы)	май	Наставники, наставляемые