Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 28 марта 2022г. №13

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Средней школы № 34
от 04.04.2022 г. № 115

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся Школы
Протокол от 01.04.2022г. № 4

Принято с учетом мнения
Родительского комитета Школы
Протокол от 01.04.2022г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе учебного предмета, учебного курса
(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, реализуемых в рамках образовательной программы начального общего образования, основного общего образования (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – Школа) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля(далее – Рабочая программа), календарно-тематического планирования к ней.

1.3. Рабочая программа является частью основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы соответствующего уровня.

1.4. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Структура Рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - указание уровня, где реализуется Рабочая программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя - составителя Рабочей программы, квалификационная категория.
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля формируется с учетом рабочей программы воспитания, воспитательный компонент содержания программы отражается в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	- полное наименование образовательного учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; -название направления внеурочной деятельности, по которому реализуется данный курс; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; -фамилия, имя и отчество учителя составителя Рабочей программы.
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание курса внеурочной деятельности	- перечень и название раздела и тем курса -краткое содержание учебной темы
Тематическое планирование (Приложение 4)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тем и количество академических часов на изучение каждой темы курса внеурочной деятельности, - формы проведения занятий; - возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна быть оформлена по образцу. Листы формата А-4. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, заголовки по центру. Абзац с отступом 1,25 см. Ширина верхнего и нижнего полей - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3. Разработка, утверждение и реализация Рабочей программы

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой соответствующего уровня.

3.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов школьного методического объединения.

3.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.6. Педагогический работник обязан обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой (п. 1 ст. 48 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

4. Календарно-тематическое планирование

4.1. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, учебного курса(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля оставляется учителем на каждый учебный год на конкретный класс (Приложения5,6).

4.2. Опираясь на Рабочую программу, утвержденную приказом Директора Школы, составитель календарно-тематического планирования может:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- расширять, углублять содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися.

4.3. Составленное на учебный год календарно-тематическое планирование рассматривается на Методическом совете школы.

4.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в календарно-тематическое планирование, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.5. Календарно-тематическое планирование в бумажном варианте или на электронном носителе с проставленными датами до конца учебного года (учебной четверти) хранится на рабочем месте учителя с целью использования его учителями – предметниками на момент замещения уроков, занятий по курсам внеурочной деятельности.

Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

Приложение к ООП *НОО или ООО*,
утвержденной приказом директора
Средней школы № 34
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету

название предмета

уровень, классы

Составители:

Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

Приложение к ООП *НОО* или *ООО*,
утвержденной приказом директора
Средней школы № 34
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности

название курса внеурочной деятельности

название направления

уровень, классы

Составители:

Тематическое планирование

№	Раздел	Тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Компонент содержания программы воспитания

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	Формы проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Компонент содержания программы воспитания

Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического Совета
Средней школы №34
Протокол от _____ № ____

Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету

название предмета

год, класс

Учитель: _____

ФИО, категория

Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического Совета
Средней школы №34
Протокол от _____ № ____

Календарно-тематическое планирование
по курсу внеурочной деятельности

название курса

название направления

год, класс

Учитель: _____
ФИО, категория