

**Положение о порядке ведения и хранения
индивидуальной карты учета динамики и развития ребенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок ведения и хранения индивидуальной карты учета динамики и развития ребенка (далее – Карта), доступа к содержащейся в ней информации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее Средняя школа № 34).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.09.2012г. № 02-01-95/5293 «Об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка», Уставом Средней школы № 34.

1.3. Индивидуальная Карта учета динамики развития ребенка составляется на каждого обучающегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

1.4. Доступ к содержащейся в Карте информации разрешается специалистам психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и педагогам, осуществляющим процесс обучения, воспитания и развития обучающегося.

1.5. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого психолого-педагогического консилиума.

1.6. Карта заполняется 2 раза в год: в начале года (входная диагностика) и в конце учебного года (завершающая диагностика).

1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся Школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Задачи Карты

2.1. Сбор и систематизация всех необходимых сведений о ребенке.

2.2. Фиксация и анализ педагогических наблюдений.

2.3. Карта служит целям преемственности, создает предпосылки для непрерывности коррекционной работы при взаимодействии всех участников образовательного процесса, позволяет видеть целостную картину динамики развития ребенка.

3. Структура и организация работы с Картой

3.1. Карта составляется на обучающегося с момента поступления в школу и до завершения обучающимся образования в данной образовательной организации.

3.2. Карта состоит из разделов, которые заполняются специалистами школы (Приложение 1).

3.3. Титульный лист заполняется классным руководителем. В разделе «Общие сведения» указывается фамилия, имя, отчество ребёнка, возраст, дата рождения, адрес проживания, номер телефона. При первом заполнении Карты указывается из какого образовательного учреждения прибыл и когда (указать дату поступления). В следующие годы обучения в данной строке ставится прочерк. В титульном листе указывается фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и куратор сопровождения. Куратором сопровождения является классный руководитель. В дальнейшем информация уточняется и дополняется.

3.4. Раздел «Социальная карта семьи» заполняется социальным педагогом. В случае отсутствия социального педагога заполняется куратором сопровождения. В течение первых двух недель поступления ребенка в школу социальный педагог (классный руководитель) вносит соответствующую информацию. В дальнейшем информация уточняется и дополняется.

3.5. Раздел «Заключение психолого-педагогического консилиума» заполняет куратор сопровождения. Данный раздел после заполнения подписывают специалисты школы (педагог-психолог, председатель ППк).

3.6. В разделе «Программа комплексного сопровождения» прописывается цель и задачи сопровождения. Цель сопровождения формулируется общая всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения. В плане мероприятий каждый участник сопровождения прописывает мероприятия, сроки реализации и периодичность. Участниками сопровождения могут выступать педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и другие специалисты, родители (законные представители). После выполнения мероприятия ставится отметка о его выполнении.

3.7. Раздел «Индивидуально-психологические особенности» заполняется педагогом-психологом (по рекомендациям ПМПк). В случае отсутствия педагога-психолога раздел не заполняется.

3.8. Раздел «Познавательные процессы» заполняет учитель-дефектолог (по рекомендациям ПМПк). В случае отсутствия учителя-дефектолога раздел не заполняется.

3.9. Раздел «Речевое развитие» заполняет учитель-логопед (по рекомендациям ПМПк). В случае отсутствия учителя-логопеда раздел не заполняется.

3.10. Раздел «Информация классного руководителя» заполняется куратором сопровождения в течение учебного года.

3.11. Раздел «Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год», заполняется куратором после проведения ППк по итогам учебного года.

3.12. Содержание карты обязательно для ознакомления под роспись родителями (законными представителями) обучающегося после каждого ППк.

4. Хранение Карты

4.1. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в Средней школе №34 до завершения ребёнком обучения или перехода в другое

образовательное учреждение.

4.2. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами Территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии (ТОПМПК), при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении обучения в Средней школе № 34.

4.3. Карты, не затребованные родителями, передаются в архив школы, где хранятся в течение 3 лет со дня отчисления обучающегося из Средней школы №34.

4.4. Контроль за порядком ведения и хранения Карты осуществляется председателем ППк.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34»

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(20___/20___ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Из какого образовательного учреждения прибыл _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна _____

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна _____

С кем ребенок проживает _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

Кто из взрослых:

- помогает делать домашние задания _____

- находится с ребенком в случае болезни _____

- провожает и встречает из школы _____

- гуляет с ребенком _____

- помогает решать конфликты _____

- что-либо другое _____

III. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Дата психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) _____

Причина проведения _____

Заключение _____

Куратор сопровождения (ФИО, подпись) _____

Специалисты (ФИО, подписи) _____

** В случае необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные консилиумы для корректировки программы сопровождения*

IV. Программа комплексного сопровождения

(фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения: _____

Задачи:

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении

* Участники сопровождения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты, родители (законные представители)

V. Индивидуальные психологические особенности ребенка

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
	Инициативность		
	Круг общения		
	Контактность		
МОТИВАЦИЯ			
ПОВЕДЕНИЕ (проявления)			
С О С Т О Я Н И Я	тревожность		
	агрессивность		
	возбудимость		
	самооценка		
АДАПТАЦИЯ			

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

VI. Познавательные процессы

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
В О С П Р И Я Т И Е	Пространственное		
	Времени		
	Зрительное		
	Слуховое		
В Н И М А Н И Е	Устойчивость		
	Продолжительность		
	Переключаемость		
	Распределение		
ПАМЯ Т Ь	Зрительная		
	С л у х о в а я	Кратковременная	
		Долговременная	
	Смысловая		
МЫШЛ ЕНИЕ	Ф О Р М Ы	Наглядно-действенное	
		Наглядно-образное	
		Словесно-логическое	
		Анализ	
		Синтез	
		Обобщение	
		Сравнение	

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

VII. Речевое развитие

ФИ ребенка _____
 Класс _____ Учебный год _____

Цель диагностики:	
Входная диагностика:	Итоговая диагностика:
Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста на момент начала работы	Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста по итогам работы
Задачи диагностики:	
Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата	Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата
Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук	Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук
Определить уровень сформированности звукопроизношения	Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения
Определить уровень сформированности фонематических процессов	Определить динамику развития уровня фонематических процессов
Определить уровень сформированности звукового анализа	Определить динамику развития уровня звукового анализа
Определить уровень сформированности словарного запаса	Определить динамику развития уровня словарного запаса
Определить уровень сформированности грамматического строя	Определить динамику развития уровня грамматического строя
Определить уровень сформированности связной речи	Определить динамику развития уровня связной речи
Определить уровень сформированности пространственной ориентировки	Определить динамику развития уровня сформированности пространственной ориентировки

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Двигательные функции артикуляционного аппарата		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
Мелкая моторика пальцев рук		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заклучение		
Звукопроизношение		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заклучение		

Фонематический слух и восприятие		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
Словарный запас		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заключение		
Грамматический строй речи		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
Связная речь		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		
Пространственная ориентировка		
Уровень сформированности пространственной ориентировки		
заключение		
Анализ речевого развития ребенка		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

Речевое заключение _____

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения _____

VIII. Информация классного руководителя

ФИ ребенка _____

Класс _____ Учебный год _____

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Профессиональное ориентирование		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к учёбе		
Отношение к выполнению поручений		
Посещение библиотеки		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

Дата итогового ППк _____

Результаты и эффективность сопровождения

Решение.	Рекомендации
----------	--------------

Куратор сопровождения (подпись) _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « » 20 г.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.