

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от «01» сентября 2017г. № 148

Положение

**о проведении социально-психологического тестирования среди обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 34»**

1. Общие положения

1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34» направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ
2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658 г. «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»
3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей
4. Настоящее положение утверждается приказом директора Средней школы № 34 с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Порядок проведения социально-педагогического тестирования

2.1. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

2.2. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

2.3. Для проведения тестирования директор школы:

-организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

-утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

-создаёт комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает её состав из числа работников школы;

-утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

-обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.4. Для проведения тестирования директором школы предоставляется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 респондентов тестирования. Для каждого респондента должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

2.5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, её местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

2.10. Директор школы в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в ОМС «Управление образования г. Каменска – Уральского».

2.11. Директор школы обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Порядок получения информированного согласия на проведение социально - педагогического тестирования .

3.1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

3.2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.