УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «30» декабря 2020г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее - Школа) создан в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120–ФЗ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ г.; Уставом Средней школы № 34.

1.2. Деятельность Совета профилактики Средней школы № 34 направлена на решение проблем в воспитании, обучении обучающихся, связанных со своевременным выявлением безнадзорности, правонарушений и преступлений; нарушений правил поведения обучающихся по месту учебы.

1.3. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также для оказания помощи в возникших экстренных ситуациях.

1.4. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют проблемы в воспитании, обучении и в детско-родительских взаимоотношениях.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является обеспечение эффективной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении и воспитании, профилактика правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами Совета профилактики являются:

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости родителям (законным представителям) и обучающимся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;
- организация досуга и дополнительного образования для обучающихся;
- составление базы данных «группы риска» и работа с ней;
- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете ТКДН и ЗП, ПДН ОВД;
- осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями, обсуждение поведения родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей и подростков;
- выявление характера трудностей, возникающих у обучающегося и в работе с ним у педагогов и родителей, а также установление причин этих трудностей;
- выявление резервных возможностей обучающегося, разработка конкретных рекомендаций учителю, родителям, ученику, специалистам Школы, определение условий обучения и воспитания, которые в наибольшей мере будут полезны ему;
- перспективное планирование индивидуальной профилактической, коррекционной работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
- организация взаимодействия между Школой и специалистами внешкольных структур.

3. Организация работы Совета профилактики

3.1. Совет профилактики создается при наличии специалистов: педагогов - психологов (имеющих высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью - психология), заместителя директора по правовому воспитанию; заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Рассмотрение материалов обучающихся на Совете профилактики осуществляется как по инициативе педагогов, так и по инициативе родителей (законных представителей).

3.3. На заседание Совета профилактики классным руководителем предоставляется педагогическая характеристика на обучающегося.

3.4. Председатель и специалисты, участвующие в работе Совета профилактики, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, достоверность информации, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, качественное и своевременное оформление итоговых документов.

3.5. Рекомендации по проведению дальнейшей индивидуальной профилактической работы, утвержденные Советом профилактики, являются обязательным для всех специалистов, работающих с обучающимся.

3.6. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

4. Порядок подготовки и проведения Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание протоколируется секретарем, назначенным приказом директора Школы.

4.3. Внеплановые заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости.

4.4. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются их родители (законные представители) и классный руководитель.

4.5. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Школы.

5. Состав Совета профилактики

5.1. В состав Совета профилактики входят:

Председатель Совета профилактики:

- директор Средней школы № 34;

Члены Совета профилактики:

- заместитель директора по правовому воспитанию;

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;

- педагог - психолог;

- представитель Совета родителей.

5.2. На заседания Совета профилактики приглашаются:

- классные руководители;

- учителя-предметники;

- родители (законные представители)

5.3. На заседании Совета профилактики могут присутствовать представители правоохранительных органов, общественных организаций.

5.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Школы.

6. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики

6.1. Директор Школы осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики.

6.2. Заместитель директора по правовому воспитанию:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

- контролирует организацию мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ; досуга и дополнительное образование учащихся;

- отслеживает работу по базе данных учащихся «группы риска»;

- обеспечивает базу данных учащихся «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- контролирует организацию досуга и дополнительного образования учащихся, состоящих на различных видах учета;

- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

6.3. Учителя-предметники, классные руководители:

- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

6.4. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов Школы;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются и хранятся в делопроизводстве Школы.

7.2. Материалы результатов деятельности Совета профилактики входят в общий анализ деятельности Школы за учебный год.