

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «30» августа 2022г. № 212

**Положение о порядке реализации индивидуальных программ
реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (ИПРА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся Школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в Школе для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.2. С момента поступления Перечня рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА

ребенка-инвалида в Школу приказом директора назначается ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов (статус – не ниже заместителя директора). Ответственное лицо за организацию обучения детей - инвалидов ведет журнал регистрации выписок из ИПРА (приложение 1). Директор школы и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА обучающегося.

3.3. Ответственный специалист Школы в 3-дневный срок с даты получения перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида:

- организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

3.4. Родители (законные представители) пишут заявление о согласии или отказе от психолого-педагогической помощи в условиях Школы согласно Плана реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2);

3.5. В случае согласия, педагоги и специалисты Школы рассматривают и утверждают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида на заседании ППк;

3.6. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида не должен превышать срока действия ИПРА;

3.7. В случае если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в Школе и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

3.8. При отчислении ребенка-инвалида из Школы (в случае освоения основной общеобразовательной программы или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-

педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором Школы;

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (заявление родителей (законных представителей) о согласии (отказе) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (приложение №2), выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).

Специалисты Школы обеспечивают конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

3.10. Копии документов «Выписка из ИПРА ребенка - инвалида», «План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида к выписке ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используются в работе ответственных за реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка - инвалида.

3.11. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить:

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- проводит консультационную работу с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (лиц их заменяющих) по проблемам личностного и социального развития обучающихся.

классный руководитель

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

социальный педагог (при наличии)

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка;
- участвует в разработке и реализации плана социально-педагогической помощи обучающимся;
- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников Школы:

- ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1);
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Органом местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского городского округа»

3.12. При необходимости директор Школы может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.13. Привлекаемым специалистом для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с обучающимся для реализации рекомендаций ИПРА.

3.14. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка,

место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.15. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.16. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, за 30 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

4.1. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

6.1. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА рассматриваются на заседании школьного ППк и утверждаются приказом директора школы.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами школьного ППк.

6.3. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на заседании школьного ППк.

7. Компетенция и ответственность специалистов Школы

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по образовательной программе	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета о реализации ИПРА

Приложение № 2

Директору Средней школы № 34
Говорухиной Н.И.

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего (щей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

(родитель, законный представитель ребенка-инвалида)

(ФИО ребенка-инвалида, год рождения)

прошу разработать для моего сына (дочери), зачисленного в _____ класс
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 34» План мероприятий психолого-педагогической
реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-
инвалида № _____ к протоколу № _____ проведения медико-социальной
экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением
мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА
выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-
инвалида: паспорт Серия _____ № _____, выдан

_____, дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-
социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от "____" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида:

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

4. Документ, удостоверяющий личность родителя, законного (уполномоченного)
представителя _____ паспорт _____ серия _____ номер
выдан _____

5. Родитель, (законный представитель) отказался от того или иного вида,
формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-
инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в
целом. - ДА/НЕТ

"____" _____ 20__ г. / _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (когда и кем выдан), адрес регистрации: _____

_____ являясь родителем, законным представителем

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 34» на обработку его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 3.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

СОГЛАСОВАНО

с родителями

(законными представителями)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

решением ППк

Средней школы № 34

Протокол №__«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

**мероприятий психолого-педагогической реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида**

ИПРА ребёнка-инвалида № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение с рекомендациями ПМПк (прилагаются) _____

Данные о состоянии здоровья _____

Заключение _____

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Проведение диагностики для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка индивидуальной программы образования ребенка			
Специальные педагогические условия для получения образования			

Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

—

Мониторинг коррекционно-развивающей работы

Ф.И. обучающегося _____

Дата рождения _____

Школа, класс _____

Показатели	ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ			
Период	20__ – 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Особенности развития познавательной сферы				
Особенности развития ЭВС				
Особенности конструктивной деятельности				
Школьная адаптация/учебная мотивация				
Уровень тревожности				
Особенности межличностного общения, поведения				
Самооценка				

Показатели	Уровень овладения обучающимся содержание курсов коррекционно-развивающей области			
Период	20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Адаптивная физическая культура				
Развитие психомоторных и сенсорных процессов				

Ритмика				
Развитие коммуникативной деятельности				
Предметно-практическая деятельность				
Социально-бытовая ориентировка				

Показатели	Уровень овладения обучающимся содержанием рабочих программ по учебным предметам			
Период	20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Перечень учебных предметов				

Договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – Образовательная организация) на основании лицензии Серия 66Л01 №17063, от 28.02.2013, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и свидетельства о государственной аккредитации Серия 66А01 № 8301 от 08.05.2015г. в лице директора Говорухиной Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
(далее - Представитель), действующий как законный представитель

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения (далее - Обучающийся),
с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание услуг Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 34» по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее- ИПРА) в отношении

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс),

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Образовательной организации:

2.1.1. Создание условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА;

2.1.2. Осуществление психологической помощи ребенку по направлениям:

Педагогическая коррекция:

Педагоги _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Психолого-педагогическое консультирование:

Педагоги _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса

Администрация _____

Педагоги _____

Осуществление профориентационной работы _____

2.2. Права Образовательной организации:

2.2.1. Определять из числа работников Образовательной организации специалистов по вопросам реализации ИПРА;

2.2.2. Выбирать формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА.

2.3. Обязанности родителя (законного представителя):

2.3.1. Содействовать Образовательной организации в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

-согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ППк;

-согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в Образовательной организации;

- добросовестное выполнение рекомендаций специалистов Образовательной организации;

- регулярное посещение родительских собраний, консультаций специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка.

2.4. Права родителя (законного представителя):

2.4.1. Обращаться к педагогам Образовательной организации для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка;

2.4.2. Защищать права и законные интересы обучающихся;

2.4.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический);

2.4.4. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

3. Порядок разрешения спорных вопросов

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

7. Срок действия договора

Договор действует со дня подписания и действует до _____

8. Реквизиты и подписи сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
(полное наименование образовательной
организации): муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 34»
(юридический адрес):

Свердловская область, бульвар
Комсомольский, дом 46, г. Каменск-
Уральский, Свердловская область, Россия,
623430

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
(фамилия, имя, отчество Представителя)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(телефон, факс) (3439) 30 19 57

_____/_____/_____
(подпись) расшифровка

_____/_____/_____
(подпись) расшифровка

М.П