

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 108

**Об исполнении бюджетных обязательств перед физическими лицами,
подлежащих исполнению в денежной форме**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.12 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Каменск-Уральский полномочий органа местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 12.05.2020 № 338, на основании приказа органа местного самоуправления «Управления образования Каменск-Уральского городского округа» от 07.04.2023 №163 «Об осуществлении муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, по исполнению бюджетных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме», на основании информационного письма органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» от 13.04.2023 № 01-15/783

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, представляемых заявителем (совершеннолетним обучающимся образовательного учреждения) для назначения компенсации перед физическими лицами (из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей) подлежащих исполнению в денежной форме:

- заявление о назначении компенсации с указанием данных (Ф.И.О. заявителя; дата, месяц, год рождения; данные СНИЛС; виды государственного обеспечения, на которые заявляется обучающийся, паспортные данные заявителя (получателя компенсации));

- копия 2 и 3 листа паспорта гражданина Российской Федерации получателя компенсации;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Копии документов предоставляются заявителем с оригиналами. Директор или уполномоченное им лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов. При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2. Утвердить Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме:

- денежная компенсация, выплачиваемая на питание – размер выплаты 250,4 (в учебные дни);

275,5 (в выходные, праздничные, каникулярные дни);

- денежная компенсация, выплачиваемая на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря 44747,0 руб. или 3728,9 в мес.

- пособие для оплаты проезда (размер пособия исчисляется исходя из стоимости проезда на территории муниципального образования, и количества месяцев в календарном году).

3. Обоскаловой Т.В., ответственной за организацию питания, обеспечению бесплатного проезда обеспечить контроль:

3.1. за сбором полного пакета документов при оформлении компенсации;

3.2. определении лиц, из числа обучающихся, для получения компенсации и издания приказа о зачислении на полное государственное обеспечение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

Компенсация назначается исходя из статьи Гражданского кодекса Российской Федерации со следующего дня после достижения обучающимися возраста 18 лет.

4. Главному бухгалтеру Богдашовой Н.А.:

4.1. осуществлять исполнение публичных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на соответствующий год;

4.2. обеспечивать ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3. предоставлять информацию по исполнению публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы получателями бюджетных средств;

4.4. отражать информацию об осуществлении учреждением полномочий Управления образования в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,

представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены Управлением образования;

4.5. осуществлять оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Управления образования на основании платежных документов, представленных в Функциональный орган администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И. Говорухина

С приказом ознакомлены:

Богдашова Н.А.

Обоскалова Т.В.