

**Положение об общем собрании работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, настоящим Уставом и настоящим Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2.2. утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2.3. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

2.4. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.5. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.6. привлечение общественности к решению вопросов развития;

2.7. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на уровне, соответствующем требованиям действующего законодательства;

2.8. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.9. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.10. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;

2.11. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.12. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.13. внесение предложений о поощрении работников;

2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;

3.2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;

3.3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3.4. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 Устава Учреждения;

3.5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.6. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;

3.7. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

3.8. внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения;

3.9. внесение предложений по организации работы Учреждения;

3.10. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

3.11. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;

3.12. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

3.13. принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

3.14. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания Учреждения, представление их проектов;

3.15. принятие решения о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

3.16. выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

3.17. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и Уставом Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

4.2. Общее собрание действует постоянно.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица: представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Из состава Общего собрания Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания в день его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава общего собрания Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 3.4., 3.13. настоящего Положения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания Учреждения.

По вопросам, определенным пунктами 3.4.; 3.13. настоящего Положения решения принимаются квалифицированным большинством голосов.

4.10. Решения Общего собрания Учреждения:

- доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы не позднее, в определяемой им форме;
- решения Общего собрания Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4.11. Ежегодно Общее собрание Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.