

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «30» декабря 2020г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), Уставом Школы.

1.2. Административный совет Школы (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования Школы, эффективного взаимодействия с социальными партнёрами, и рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Школы.

1.3. В состав Совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по правовому воспитанию, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. В заседаниях Совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, Совета школы, совета обучающихся Школы), главный бухгалтер, преподаватель – организатор ОБЖ и другие ответственные лица (за работу с одарёнными детьми, за методическую работу, за работу с кадрами, и другие педагоги по вопросам их компетенции).

1.5. Совет возглавляет директор Школы.

1.6. Совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников Школы не менее двух раз в месяц.

1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Основные функции и задачи административного совета

2.1. Основные функции Совета:

2.1.1. Осуществление перспективного планирования деятельности Школы (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал);

2.1.2. Осуществление организации и контроля образовательного процесса и текущей деятельности Школы;

- 2.1.3. Заслушивание отчетов и информации работников Школы по различным аспектам деятельности;
- 2.1.4. Подготовка проекта анализа работы Школы, Публичного отчёта и др. отчётной документации;
- 2.1.5. Вынесение на рассмотрение педагогического совета Школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров.
- 2.2. Основные задачи деятельности Совета:
 - 2.2.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, Программы развития школы, Образовательной программы;
 - 2.2.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Школы;
 - 2.2.3. Обеспечение связи органов самоуправления Школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность административного совета

- 3.1. Совет имеет право:
 - 3.1.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
 - 3.1.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
 - 3.1.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 3.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Организация деятельности

- 4.1. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.
- 4.2. Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам. На заседании представляют необходимые материалы.
- 4.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета.
- 4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 4.5. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся школы в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.
- 4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 4.7. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора Школы в течение трёх лет.
- 4.8. Решения Совета доводятся до работников Школы в части их компетенций.
- 4.9. Решения Совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу школы.